

Søknad om regionale og nasjonale utviklingsmidler 2018
Reform av trosopplæring i Den norske kirke
Veiledning til utfylling av skjema

Generelle opplysninger i tilknytning til skjemaet

- **Søknadsfrist: 3.juli 2018 kl. 12.00.**
- Les nøye gjennom utlysingsbrev og aktuelle ressurser som ligger på <https://kirken.no/stotte> før dere starter søknadsarbeidet.
- Det anbefales å bruke tab-tasten til å flytte mellom feltene i skjemaet.
- Det er viktig at søknaden har støtte både i de valgte organer og blant de ansatte. Vi forutsetter derfor at søknaden blir behandlet både i råd/styre og i stab. Er det uenighet i forhold til å være forsøk, må dette komme fram under skjemaets pkt 9 *Andre opplysninger*.
- Vær mest mulig konkrete og kortfattet når dere fyller ut skjemaet. Særlig gjør vi oppmerksom på nødvendigheten av en gjennomtenkt og begrunnet prosjektbeskrivelse.
- For sikkerhets skyld anbefaler vi at lange tekster skrives i et tekstbehandlingsprogram og deretter limes inn i søknadsskjemaet på nettet.
- Spørsmål knyttet til tekniske problemer i søknadsprosessen rettes til Kristian Myhre, e-post cb289@kirken.no telefon 23 08 12 18
- Er det spørsmål knyttet til utlysningens innhold kontakt Kjersti Kolbjørnsrud kk768@kirken.no 23 08 12 93 eller Kristine Aksøy ka296@kirken.no 23 08 12 88

Om de enkelte postene i skjemaet

1. Opplysninger om søkeren

Her fyller dere inn kontaktinformasjon.

Ad. "Søkerenhetens navn":

Her skrives navn på den enheten som søker.

Ad. organisasjonsnummer:

Det vil kun være søknader fra en registrert enhet som vil bli vurdert. Dette innebærer at søker er et juridisk subjekt med organisasjonsnummer og eget kontonummer.

Vår søknad gjelder

Forskning og fagutvikling (se utlysningsbrev)

Formidlingsressurser (se utlysningsbrev)

Lokale utviklingsprosjekt (se utlysningsbrev)

2. Kort om prosjektet

Her skrives navn på prosjektet og en kort målsetting for prosjektet. Skriv også en kort sammenfatting av deres prosjekt og hvem som er målgruppe. Dersom det er samarbeid med organisasjoner/andre fagmiljø og/eller menigheter skal det kort redegjøres for det her. Dette punktet er en sammenfatning av den mer utførlige prosjektbeskrivelsen i punkt 3.

Prosjektets varighet kan være ett eller toårige. Fag- og forskningsprosjekt kan være inntil treårige. Alle må ha oppstart i 2018.

3. Prosjektbeskrivelse

Her ber vi dere presentere prosjektet deres så det er lett å få et bilde av hva dere konkret vil utvikle/prøve ut.

Dere velger selv form på prosjektbeskrivelsen, men dere skal redegjøre for:

1. innhold, arbeidsformer og metoder
2. hva prosjektet tilfører av ny kunnskap

4. Prosjektets resultat og produkt

Hva er forventet resultat/produkt av prosjektet?

5. Hvordan skal prosjektets erfaring/kunnskap anvendes?

Hvem er målgruppe for prosjektet? Redegjør for hvordan prosjektet erfaring/kunnskap kan anvendes av målgruppen.

6. Plan for eventuell videreføring av prosjektet etter endt prosjektperiode

Redegjør for hvordan prosjektet eventuelt skal driftes videre etter prosjektperioden.

7. Framdriftsplan

Redegjør for prosjektets plan for fremdrift.

8. Budsjett

Prosjektets budsjett med inntekter og utgifter fylles ut med oversikt over søknadsbeløp og egenandel. Årets utlysning er for ett-, to- eller treårige prosjekt. Prosjekter innen forskning og fagutvikling har en øvre økonomisk ramme på inntil kr. 500 000 i inntil tre år, og en egenandel på minimum 10 prosent per prosjekt. Prosjekter innen formidlingsressurser og lokale utviklingsprosjekter har en øvre økonomisk ramme på inntil kr.300 000 i inntil to år, og en egenandel på minimum 10 prosent per prosjekt. Realisme i kostnader for utvikling og gjennomføring av prosjektet vektlegges. Eventuelle andre finansieringskilder skal oppgis. Dersom dere trenger flere linjer, slå sammen noen poster til en samlepost, og redegjør for dette i punkt 9 *Andre opplysninger*. Ta kontakt med Kirkerådet dersom det er spørsmål om budsjett.

9. Faglige referanser og andre opplysninger

Her kan dere føre opp andre opplysninger dere mener er relevante for søknadsbehandlingen, herunder henvisning til kompetansekatalog og eventuelt relevant forskningsarbeid.

10. Erklæring fra søker

For å bli betraktet som søker er det en forutsetning at søknaden er behandlet i de(t) aktuelle råd/styrer, og at søkeren forplikter seg på det som står i punkt 10.